

# Condicions Comercials Inibsa Dental

## 1. PREUS

Els preus de facturació d'INIBSA DENTAL seran aplicables d'acord amb la tarifa vigent

## 2. COMANDES

Les comandes es poden tramitar per diverses vies:

- A través del comercial de vendes
- Telefònicament al 902 464 272
- Email: [dental.pedidos@inibsa.com](mailto:dental.pedidos@inibsa.com)
- Fax: 93 843 78 84

Les comandes superiors a 90 € (Sense IVA) es tramitaran sota la condició de Ports Pagats, assumint INIBSA DENTAL les despeses de transports de l'expedició. En els casos en què la comanda no superi el valor mínim de 90 € (Sense IVA), s'inclourà un càrrec addicional de 10 € en concepte de "despeses de gestió", en la factura resultant de la comanda.

Per a comandes urgents amb termini de lliurament en 24 hores i amb servei a la franja horària anterior a les 14:00 h. s'aplicarà un càrrec addicional de 6 €. Les comandes urgents amb termini de lliurament en 24 hores en franja horària de tarda i no superiors a 10 kg. no tindran cost addicional.

## 3. ANUL·LACIÓ DE COMANDES

Les comandes podran ser anul·lades pel CLIENT durant les 24 hores següents a partir de la data de recepció de la comanda.

Passades les 24 h, en els casos en els que l'anul·lació de la comanda sigui per causes alienes a INIBSA DENTAL i hagi generat despeses de transport, INIBSA DENTAL facturarà al client els costos del transport que s'hagin generat.

## 4. TRANSPORT

Els terminis de lliurament de les expedicions amb caràcter general són de 24 a 48 h., podent sobrepassar aquest termini en zones rurals o pedanies.

Si el client requereix un lliurament especial amb caràcter urgent, s'informarà al client del cost de transport addicional, per a la seva acceptació.

Els trencaments i desperfectes de la mercaderia que el client consideri que són atribuïbles a un tracte inadequat per part del transportista, s'han de comunicar al Servei d'Atenció al Client 902.464.272 d'ara endavant (SAC), dins de les primeres 24 hores, el que facilitarà la gestió immediata de la incidència amb l'agència de transports.

Fora d'aquest termini, les reclamacions per trencaments i desperfectes també han de ser comunicades al SAC per a la seva tramitació i aprovació, encara que INIBSA DENTAL no podrà garantir la reposició de la mercaderia deteriorada sense càrrec, si el client no ha fet constar la incidència en el conforme de lliurament de l'agència de transport.

És responsabilitat del CLIENT verificar que el número de paquets rebuts concorden amb els que figuren a l'albarà lliurat pel Transportista i que es troben en bon estat.

En cas que hi hagi alguna incidència, és molt important anotar-la en el document de lliurament de l'agència de transport.

La signatura i/o segell del document de lliurament del transportista, sense cap anotació, implica que el client accepta la mercaderia en les condicions que ha estat lliurada.

Davant de qualsevol possible discrepància que pogués sorgir, haurà de contactar amb la seva gestora del SAC, per gestionar la reclamació.

## 5. CONDICIONS DE PAGAMENT I GESTIÓ DEL CRÈDIT

Les condicions de pagament estipulades per INIBSA DENTAL, són a 30 dies data factura, amb forma de pagament preferentment domiciliació bancària, encara que excepcionalment s'accepten les modalitats de xec o transferència.

El CLIENT ha de comunicar al Servei d'Atenció al client de INIBSA DENTAL qualsevol possible discrepància relacionada amb les factures.

Si la discrepància implica un possible ajornament del pagament de la factura, serà autoritzat pel SAC i acordat amb el CLIENT.

Si la discrepància no és justificada, no s'acceptarà sota cap concepte l'impagament de la factura.

L'incompliment de les obligacions contractuals per part del CLIENT, bloquejarà posteriors comandes, adoptant-se en aquests casos com a condició, el pagament anticipat.

Un cop superat el venciment de la factura i després de les gestions de cobrament realitzades pel personal d'INIBSA DENTAL, si no es rep el pagament de la factura deguda, INIBSA DENTAL es reserva el dret de reclamar interessos de demora i indemnització per costos de cobrament, segons s'estipula en la llei 15/2010 per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en operacions comercials.

## 6. DEVOLUCIONS PRODUCTE

Qualsevol devolució que el CLIENT desitgi realitzar, l'ha de comunicar prèviament al SAC, informant del motiu de la devolució, el detall dels productes afectats, quantitats, lots i dates de caducitat.

Si la devolució és acceptada, la gestora del SAC, prèvia autorització de Direcció Comercial, facilitarà al client un número de registre sobre el qual s'ha de documentar aquesta devolució.

Aquest nº de registre s'haurà d'indicar en la documentació que acompanyi la devolució i en els paquets que es remetin a INIBSA DENTAL.

En els casos en què la devolució no sigui atribuïble a una incidència amb responsabilitat d'INIBSA DENTAL, els ports de la devolució aniran a càrrec del CLIENT i en cas que el CLIENT remeti la mercaderia a ports deguts, en el document d'abonament es repercutirà el cost de transport.

INIBSA DENTAL no es fa responsable d'aquelles devolucions de producte que no hagin estat prèviament autoritzades com s'indica en el paràgraf anterior.

No s'acceptarà, en cap cas, la devolució d'unitats de consum (unitats individuals) i només podran ser retornades unitats de venda completes (caixes completes).

## 6.1 Productes Sanitari

INIBSA DENTAL només acceptarà devolucions en el suposat que el producte estigués fora d'especificacions o una altra incidència imputable a INIBSA DENTAL.  
En aquest cas INIBSA DENTAL assumirà els costos de transport.

## 6.2. Especialitats Farmacèutiques

Les devolucions d'especialitats farmacèutiques es regiran segons els criteris definits en el RD 726/1982 que regula la caducitat i devolucions de les mateixes als laboratoris.

Tota devolució autoritzada per caducitat portarà implícit l'abonament corresponent, al qual se li aplicarà una deducció del 25% en concepte de despeses de gestions i serveis associats (recepció, revisió, administració, comunicacions i permisos per a la seva destrucció, costos de destrucció, etc, ... ).

## 7. GESTIÓ DE RESIDUS

El client es responsabilitza de la gestió responsable dels residus originats a partir dels productes adquirits a INIBSA DENTAL.

## 8. SERVEI D'ATENCIÓ AL CLIENT

### 8.1 Horari

El nostre Servei d'Atenció al Client (SAC) atindrà qualsevol consulta o reclamació durant el següent horari:

**De dilluns a dijous:** de 8:00 h a les 18:00 h. ininterrompudament.

**Divendres mes d'agost:** de 8:00 a 15:00 h.

### 8.2. Direccions i Telèfons de contacte

Inibsa Dental, SLU  
Ctra.Sabadell a Granollers, Km. 14,5  
08185 Lliçà de Vall  
Barcelona

Direcció email: [dental.pedidos@inibsa.com](mailto:dental.pedidos@inibsa.com)

Telèfons de contacte: 902 464 272; 93 860 95 08; 93 860 95 09

Fax: 93 843 78 84

**Domènec Huguet**  
**Director General**  
**INIBSA DENTAL, SLU**